

## Snelle besluitvorming

### Kenmerken

- Snelle, efficiënte manier om gezamenlijk de belangrijkste prioriteiten te bepalen.
- Prioriteiten worden eerste individueel gekozen en dan gezamenlijk gewogen, waardoor een gedeelde prioriteitenlijst ontstaat.

### Algemene tips

- *Er zijn 7 manieren van besluitvorming. In de bijlage vind je ze op een rijtje.*
- *Uit onderzoek blijkt dat als er consensus is over het proces van besluitvorming, de betrokkenen het uiteindelijke besluit makkelijker accepteren. Ook als dat besluit op een andere manier dan consensus is genomen. Bijvoorbeeld: “We zijn het erover eens dat onze leidinggevende uiteindelijk besluit, nadat zij alle argumenten van ons heeft gehoord”.*

### Te gebruiken voor

Besluitvorming

### Aantal deelnemers

6 tot ca 20

### Benodigheden

- Papier. Kleiner dan A4 werkt het beste, dus snij A4's in stroken, koop 'metaplan-kaarten' of gebruik grote post-its
- Pennen/Stiften.

### Hoeveel tijd nodig?

10 minuten

### Hoe werkt het?

1. Denk als voorzitter /facilitator na hoe je de vraag wilt stellen (bv: wat zijn de 3 onderwerpen waar we als team mee aan de slag zouden moeten?).
2. Vraag elke deelnemer om zijn/haar drie belangrijkste prioriteiten op 1 'kaart' te schrijven over het betreffende onderwerp, De drie prioriteiten kunnen gewoon onder elkaar gezet worden op de kaart.
3. Vraag deelnemers om hun kaart door te geven aan hun rechterbuurman/-vrouw. Vraag ze om de minst belangrijke prioriteit op de kaart die ze nu voor zich hebben weg te strepen. Geef aan dat dit een individuele keuze is.
4. Vraag de deelnemers de kaart nogmaals door te geven en vraag ze weer de minst belangrijke prioriteit door te strepen. Elke kaart heeft nu nog 1 prioriteit over.
5. Maak duo's. Vergelijk samen de 2 prioriteiten die je over hebt op de 2 kaarten. Bespreek welke van de 2 je het belangrijkste vindt. Zet achter deze prioriteit een kruis (dus streep deze niet door!)
6. Draai je naar de deelnemer aan de andere kant, maak dus een nieuw duo en doe precies hetzelfde.
7. Vraag alle deelnemers de kaarten te rangschikken midden op tafel. Er zijn nu 3 soorten prioriteiten:
  - a. prioriteiten zonder kruis;
  - b. prioriteiten met 1 kruis;
  - c. en prioriteiten met 2 kruizen.
8. De prioriteiten met 2 kruizen zijn de prioriteiten waar je als groep mee aan de slag wilt.

### Tips/Let op

- Je hebt een even aantal deelnemers nodig. Ben je oneven, kies dan als facilitator/voorzitter bewust om zelf juist wel of juist niet mee te doen.
- De ervaring leert dat in de meeste gevallen een werkbaar aantal '2 kruizen-prioriteiten' op tafel liggen. Mocht je er toch nog teveel hebben, dan heb je een afzienbaar aantal 'top-prioriteiten', waaruit je vervolgens weer kunt (laten) kiezen. Je kunt ervoor kiezen om dit besluit dan op een ander manier te doen (zie de 7 manieren voor besluitvorming).
- Vermijd discussie achteraf: als dit je manier van besluitvorming is, blijf daar dan bij. Gooi de kaarten niet weg: voor een volgende keer, als de 'top-prioriteiten' afgehandeld zijn, kun je ze nog eens nakijken welke dan op de agenda moeten.