

# Flappencarrousel

## Kenmerken

- In korte tijd veel ideeën/meningen/antwoorden
- Actief, iedereen is uit de stoel en je 'hoort' iedereen, ook de introverten
- Werken in subgroepen

## **Algemene tips**

*Zorg ervoor dat je ook met regelmaat niet alleen maar PRAAT tijdens een overleg. Ga iets DOEN; schrijven bijvoorbeeld, want dan krijgt iedereen veel meer kans om zijn gedachten even te formuleren en hoor je niet steeds dezelfde (niet).*

## **Te gebruiken voor**

Beeldvorming, Oordeelsvorming, Brainstormen

## **Aantal deelnemers**

Van minimaal 8 tot maximaal 16

## **Benodigdheden**

- Flipovervellen
- Tape
- Stiften: bij voorkeur voor iedere deelnemer een eigen stift
- Timer

## **Hoeveel tijd nodig?**

10 minuten voor de werkvorm zelf, nog eens 15 à 20 minuten voor de nabespreking

## Hoe werkt het?

1. Voorbereiding 1: bepaal je vragen. Denk goed na over de vragen die je wilt stellen, bespreek ze eventueel met een andere deelnemer aan je overleg. Zorg ervoor dat je vragen zo relevant en scherp mogelijk zijn. Beantwoord ze zoveel mogelijk zelf, zodat je doorkrijgt of deelnemers de antwoorden gaan geven die je verwacht. Een afmaakzin kan goed werken, bijvoorbeeld: Het ideale overleg is... Een goed werkbaar aantal is 4 tot 6 vragen.
2. Voorbereiding 2: schrijf de vragen die je wilt stellen op flipovervellen, 1 vraag per vel. Hang de vellen voor je overleg al op verschillende plekken in de overlegruimte. Plak ze nog even dicht, zodat ze nog niet afleiden.
3. Verdeel de deelnemers in subgroepen van 3 a 4 deelnemers en vraag ze te gaan staan bij een van de flipovervellen.
4. De subgroepen krijgen twee minuten om antwoorden op de vraag van dit flipovervel op te schrijven.  
*Let op: de neiging bestaat om te gaan discussiëren bij een flap. Probeer deelnemers zoveel mogelijk te laten schrijven. Discussie kan later.*
5. Na twee minuten laat je de subgroepen met de klok mee draaien naar de volgende flap. Vraag hen daar de antwoorden die zijn gegeven door de eerste groep te lezen en nieuwe antwoorden toe te voegen.
6. Dat doe je net zolang tot iedereen bij alle vragen is geweest.
7. Hang alle flappen bij elkaar. En bekijk met de groep de opbrengst. Stel vragen als:
  - o Wat valt op als je naar de flappen kijkt?
  - o Waar wil je nog een toelichting op?
  - o Wat moeten we nu als eerste bespreken?(Deze stap kan je 5 minuten laten duren maar ook makkelijk 20 minuten afhankelijk van het belang van het onderwerp voor de groep en de discussie die het oproept).

## Variaties

- Als je geen mogelijkheid hebt om flipovervellen te gebruiken, of op te hangen, of je wilt deze werkvorm toch graag zittend doen, dan kun je de vragen ook op een A3-vel zetten en deze –aan tafel- door laten geven aan de subgroepen.
- Laat 1 flipovervel leeg, introduceer bij de start de vragen, stel vervolgens de vraag aan de deelnemers welke vraag er nog bij moet.

## Tips/Let op

- Meld bij je uitleg dan de werkvorm dat we eerst de informatie gaan ophalen en daar eventueel later over in gesprek/dialogue/discussie gaan met elkaar.
- Hoe kleiner de subgroepen, hoe kleiner de kans dat je meer discussie krijgt bij de flipovervellen.
- Heb je weinig tijd direct voorafgaand aan een vergadering, of kun je niet voor het overleg in de zaal, schrijf/print de vragen dan vooraf op een A4 (en plak deze dan op een flipovervel).
- Fotografeer de flipovervellen na afloop, handig als reminder en zo heb je ook direct je 'notulen' van dit deel van je overleg.